

Принят педагогическим советом

протокол № 4 от 17.02.2016 г.

Утверждаю

директор МАОУ «СОШ № 123» г. Перми

В.Н. Кудашов



*В.Н. Кудашов*  
17.02.2016 г.

## Положение

### О рабочих программах

МАОУ «СОШ № 123» г. Перми

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 123» г.Перми (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающихся, основной образовательной программы общего образования обучающихся в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы electивных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
- 2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
  - федеральному государственному образовательному стандарту;
  - примерной программе по учебному предмету (курсу);
  - основной образовательной программе ОО;
  - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
- 2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

### 3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура Рабочей программы:

<b>Элементы Рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов Рабочей программы</b>
1. Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование ОО;</li><li>- гриф принятая, утверждения Рабочей программы;</li><li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li><li>- указание классов, где реализуется Рабочая программа;</li><li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы;</li><li>- название населенного пункта;</li><li>- год разработки Рабочей программы</li></ul>
2. Структура программы	Структурный элемент Программы, оглавление, раскрывающее заголовки и последовательность представления элементов

	Программы
<p>1. Пояснительная записка</p> <p>(на уровень обучения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• общая характеристика предмета/курса, обосновывающая предлагаемые содержание и объём предмета/курса, цели его изучения;</li> <li>• указание на соответствие Программы федеральному компоненту государственного образовательного стандарта, требованиям к результатам освоения основной образовательной программы (для педагогов, реализующих ФГОС НОО);</li> <li>• выходные данные программы (примерной/ авторской), которая была использована при составлении рабочей программы;</li> <li>• обоснование изменений, внесённых в примерную (авторскую) программу (внесение тем для обязательного изучения, если они отсутствуют, изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) при их наличии;</li> <li>• количество часов согласно учебно-тематическому плану, отводимых на изучение данного курса в учебном году, в учебную неделю;</li> <li>• выходные данные используемого в преподавании курса учебно-методического комплекта (должен соответствовать Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы и имеющих государственную аккредитацию, осуществляющих реализацию начального, общего и среднего образования), в соответствии с образовательной программой Учреждения;</li> <li>• формы контроля, возможные варианты его проведения;</li> <li>• описание используемых в преподавании курса педагогических технологий или их элементов, обоснование форм и методов преподавания.</li> <li>• приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.</li> </ul>
<p>3. Требования к уровню подготовки обучающихся, осваивающих программу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для 8-11 классов: «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни»</li> </ul>

<p>учебного предмета (результаты обучения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для 1-7 классов: Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями.</li> </ul>
<p>4. Учебно-тематический план</p>	<p>Учебно-тематический план – структурный элемент Программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на лабораторные, практические, контрольные работы, экскурсии, учебные проекты, уроки развития речи, внеклассного чтения и т.п. в зависимости от специфики курса). Составляется в виде таблицы.</p>
<p>5. Содержание курса</p>	<p>Содержание курса – структурный элемент Программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.</p>
<p>6. Календарно – тематическое планирование</p>	<p>Календарно – тематическое планирование - структурный элемент Программы, содержащий разделы: номер урока по порядку, тема урока, элементы содержания урока, вид контроля на уроке. Другие разделы календарно-тематического планирования могут быть добавлены по усмотрению педагога. Составляется в виде таблицы.</p>
<p>7. Учебно-методическое обеспечение</p>	<p>Перечень учебно-методического обеспечения – структурный элемент Программы, который определяет необходимые для реализации данного предмета/курса методические и учебные пособия, дидактический материал, медиаресурсы, которые указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию</p>

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

- 3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.
- 3.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.
- 3.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.
- 3.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 3.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.
- 3.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.
- 3.8. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 3.9. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №123 г. Перми»

«Согласовано»

Заместитель директора по  
УВР \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » августа 2016 года

«Рассмотрено»

на заседании педагогического  
совета

Протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » августа 2016 года

«Утверждаю»

Директор школы  
\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » августа 2016 года

Кудашов В.Н.

**Рабочая программа по предмету/классы**

Программу реализует:

учебный год

г. Перми



## **Учебно-тематический план**

№ п/п	Тема раздела	Количество часов	В том числе	
			Контрольные работы	
1.				
2.				
...				

**Кал  
енд  
арн  
0-  
тем**

**атическое планирование**

№	Тема урока	Элементы содержания урока	Вид контроля	Дата проведения	
				план	факт
Тема, раздел					
1					
2					