

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического совета

от 18.01.2021 № 8



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU «СОШ №123» г. Перми

/Краев Е.С./

(подпись)

приказ

от 18.01.2021 № 059-08/114-01-02/4-4

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №123» г. Перми**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.1.3. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

1.1.4. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

1.1.5. Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

1.1.6. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

1.1.7. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

1.1.8. Уставом MAOU «СОШ №123» г. Перми.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение МАОУ «СОШ №123» г. Перми (далее – ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. При приеме детей учитывается преимущественное право граждан, а также право на внеочередное и первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), при предъявлении оригинала документа,



удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.7. В целях обеспечения преимущественного права прием заявлений в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, братья и (или) сестры которых уже обучаются в ОО и имеют общее место жительства с ними, начинается 1 апреля текущего года.

Полный пакет документов, подтверждающих преимущественное право на льготу, приведен в приложении 2 к настоящим Правилам.

2.8. Прием заявлений на обучение в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Прием заявлений осуществляется в часы работы ОО ответственным за прием заявлений по адресу г. Пермь, ул. Сестрорецкая, 13.

2.11. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.12. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.13. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания учредителем распорядительного акта о закрепленной территории.

2.14. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 30 июня текущего года.

2.15. Руководитель ОО своим распорядительным актом не позднее 1 февраля текущего года назначает ответственного за организацию и проведение процедуры приема (далее – ответственный).

2.16. Ответственный обеспечивает соблюдение требований законодательства при организации и проведении процедуры приема.

2.17. На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет в разделе «Прием в 1 класс» не позднее 15 марта текущего года размещается информация о количестве мест в первых классах, графике приема документов, месте приема документов, перечне необходимых для приема

документов, сроках приема документов, закрепленной территории, а также нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру приема.

### **3. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей в ОО может осуществляться:

по личному заявлению родителей (законных представителей), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через Портал <https://uslugi.permkrai.ru>;

посредством почтовой связи.

3.2. Заявление оформляется в соответствии с установленной формой (приложение 1 к настоящим Правилам).

3.2. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

3.4. Для зачисления в ОО родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной, дополнительно предоставляют:

3.4.1. копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3.4.2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

3.4.3. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3.4.4. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.4.5. справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

3.4.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);



3.4.7. свидетельство о рождении ребенка (детей), обучающихся в ОО, свидетельство о регистрации по месту жительства/по месту пребывания на ребенка (детей), обучающихся в ОО (для подтверждения преимущественного права «дети, проживающие в одной семье»);

3.4.8. заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (приложение 4 к настоящим Правилам).

3.4.9. при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.4.10. родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляет документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ;

3.4.11. иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

3.5. При посещении ОО и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 3.4 настоящего положения.

3.6. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

3.6.1. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3.6.2. заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (приложение 4 к настоящим Правилам);

3.6.3. документ, подтверждающий право на льготу (для подтверждения внеочередного или первоочередного права приема в ОО на свободные места).

Полный перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием в ОО, и документов, подтверждающих право на льготу, приведен в приложении 2 к настоящим Правилам.

3.7. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

3.7.1. документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ,

установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

3.7.2. документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

3.7.3. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.;

3.7.4. заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.8. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

3.8.1. удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.9. При подаче заявления о приеме в первый класс в форме электронного документа родитель (законный представитель) обязан в течение 2 рабочих дней с момента отправки заявления предоставить оригиналы документов в ОО.

3.10. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется:

3.10.1. аттестат об основном общем образовании.

3.10.2. для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность



представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

3.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.14. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.15. При приеме заявления должностное лицо ОО, осуществляющее прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.15 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае отказа от обработки персональных данных родителя (законного представителя) ребенка руководитель ОО осуществляет мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

3.18. должностное лицо ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов:

в АИС «Контингент» при приеме в 1 класс (журнале приема заявлений в электронном виде); в журнале приема заявлений при приеме в 10 класс; в журнале приема заявлений при приеме в 1-11 класс в порядке перевода из одной ОО в другую. После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО (приложение 3 к настоящим Правилам);

3.19 Приказ о зачислении ребенка проживающего на закрепленной территории в первый класс ОО, а также о зачислении граждан, указанных в

приложении № 2 к настоящим Правилам, оформляется в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.20. Приказ о зачислении ребенка в первый класс ОО не проживающего на закрепленной территории оформляется в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.21. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.



Приложение 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Директору  
МАОУ «СОШ №123» г. Перми

\_\_\_\_\_  
Краеву Евгению Сергеевичу

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_  
(законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме в образовательную организацию**

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка\*)  
на обучение в МАОУ «СОШ №123» г. Перми  
(наименование образовательной организации)  
с « \_\_\_\_\_ ».

Дата рождения ребенка\* \_\_\_\_\_  
Место рождения ребенка \* \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребенка\* \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О.\* \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства\* \_\_\_\_\_

Контактный телефон\* \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

1. Да
2. Нет

Потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

1. Да

2. Нет

Согласие родителя (законного представителя ) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

1. Да

2. Нет

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык \_\_\_\_\_

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а);

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

-----  
\* Сведения, обязательные для заполнения.



Приложение 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное,**  
**и преимущественное право на прием в образовательные организации**

№	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный акт
1	2	3	4
<b>Внеочередное право на прием в общеобразовательные организации, имеющие интернат</b>			
1	Дети прокуроров	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2	Дети сотрудников следственного комитета	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
3	Дети судей	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
<b>Первоочередное право</b>			
4	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), проживающие на территории города Перми; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении	справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период	пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1	2	3	4
	<p>сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
5	<p>Дети сотрудников полиции, проживающих на территории города Перми; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности; факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением</p>	<p>пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>



1	2	3	4
	<p>Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции</p>	<p>служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации</p>	
6	<p>Дети военнослужащих по месту жительства их семей</p>	<p>справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи</p>	<p>пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
<p>Преимущественное право</p>			
7	<p>Братья и сестры детей, обучающихся в данной образовательной организации, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства</p>	<p>свидетельства о рождении детей или документ, подтверждающий родство Заявителя с детьми; свидетельство о регистрации детей по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории</p>	<p>Федеральный закон от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>

Приложение 3  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования

**РАСПИСКА**

**в получении документов для приема в образовательную организацию  
в МАОУ «СОШ №123» г. Перми от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Расписка выдана

гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Регистрационный номер заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для приема в образовательную  
организацию:

1. Заявление о приеме в образовательную организацию;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

М.П.



Приложение 4  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования

\_\_\_\_\_  
И.о. директора  
МАОУ «СОШ №123» г. Перми

\_\_\_\_\_  
Борисовой Татьяне Викторовне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_  
(законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка\*)

Поступающего в 1-ый класс, обучение на русском языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

-----  
\* Сведения, обязательные для заполнения.