



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

17.05.2023

059-08/114-01-02/4-66-1

**Об утверждении Регламентов
действий МАОУ «СОШ №123»
г. Перми, при перевозке
организованных групп обучающихся
(воспитанников)**

В соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы обучающихся (воспитанников) автобусами», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников) и молодежи», от 16 октября 2020 г. № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры», приказом Министерства внутренних дел России от 23 июня 2021 г. № 469 «Об утверждении формы уведомления об организованной перевозке группы обучающихся (воспитанников) автобусами», приказом Министерства транспорта России от 28 июня 2007 г. № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. регламент действий МАОУ «СОШ №123» г. Перми при организации перевозок обучающихся (воспитанников) автотранспортом;
 - 1.2. регламент действий МАОУ «СОШ №123» г. Перми при организации перевозок обучающихся (воспитанников) железнодорожным транспортом;
 - 1.3. информационную карту направления уведомлений об организованной перевозке обучающихся (воспитанников).
2. Тиуновой Е.А., Быковой Т.Г., заместителям директора:
 - 2.1. разработать и утвердить внутренние локальные акты, регламентирующие организацию перевозок обучающихся (воспитанников);
 - 2.2. закрепить ответственного в учреждении за перевозки авто-,

железнодорожным и авиационным транспортом с определением функциональных обязанностей;

2.3. разработать инструкции по технике безопасности во время перевозки авто-, железнодорожным транспортом;

2.4. в случае возникновения чрезвычайной ситуации, травматизма обучающихся (воспитанников) и сотрудников, неукоснительно исполнять алгоритм информирования о происшествии;

2.5. представлять ежегодно до 01 сентября планы-графики запланированных выездов на учебный год в отдел образования Орджоникидзевского района;

2.6. представлять ежегодно до 20 мая планы-графики выездов, запланированных во время проведения летних лагерей в отдел образования Орджоникидзевского района по форме согласно приложению к настоящему приказу;

2.7. при организации перевозки автотранспортом, которая не включена в план-график запланированных выездов МОУ (внеплановая организованная перевозка групп обучающихся (воспитанников) МОУ), обеспечить информирование в следующем порядке:

2.7.1. направить информацию о перевозке не менее чем за 12 дней до запланированной даты выезда в МКУ «АХССО» г. Перми и отдел образования соответствующего района по форме согласно приложению к настоящему приказу;

2.7.2. направить уведомление о перевозке не менее чем за 3 дня до запланированной даты выезда в Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю;

2.7.3. направить уведомление о перевозке не менее чем за 2 дня до запланированной даты выезда в Главное управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел России по Пермскому краю (далее – ГИБДД). В случае осуществления организованной перевозки в составе не менее 3 автобусов обеспечить подачу заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн не менее чем за 10 дней до планируемой перевозки;

2.7.4. направить в управление имуществом комплексом департамента образования администрации города Перми и в МКУ «АХССО» г.Перми не менее чем за 2 дня до начала перевозки письменное сообщение согласно приложению 4 к Регламенту действий муниципальных образовательных учреждений города Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми при организации перевозок обучающихся (воспитанников) автотранспортом;

2.8. оформить документы для осуществления организованной перевозки обучающихся (воспитанников) в соответствии с перечнем согласно приложению 2 к Регламенту действий муниципальных образовательных учреждений города Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми при организации перевозок обучающихся (воспитанников) автотранспортом;

2.9. хранить оригиналы документов, указанных в приложении 2 к Регламенту действий муниципальных образовательных учреждений города

Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми при организации перевозок обучающихся (воспитанников) авто-, ж/д и авиатранспортом, в течение трех лет после осуществления каждой перевозки;

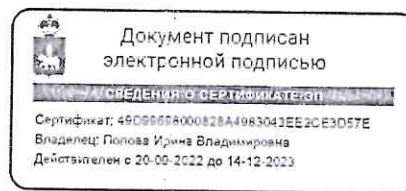
2.10. обеспечить сопровождение организационных групп обучающихся (воспитанников) взрослыми из расчета 1 сопровождающий на количество обучающихся (воспитанников) до 12 человек в период следования к месту назначения;

2.11. назначить старшего ответственного за организованную перевозку обучающихся (воспитанников) и координацию действий водителей и ответственных в каждом автобусе, осуществляющих такую перевозку в случае, если для осуществления такой перевозки используется 2 и более автобуса;

2.12. проводить разъяснительную работу о правилах перевозок с родителями обучающихся (воспитанников) перед каникулами, праздничными мероприятиями, в том числе перед Днем знаний, новогодними и рождественскими праздниками, мероприятиями в честь Праздника Весны и Труда, Дня Победы в Великой Отечественной войне, последними звонками и выпускными вечерами.

Директор МАОУ «СОШ №123» г. Перми

И.В. Попова



УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 17.05.2023 № 059-08/114-01-02/4-66-1

**РЕГЛАМЕНТ
действий МАОУ «СОШ №123» г. Перми при организации перевозок
обучающихся (воспитанников) автотранспортом**

**I. Понятие перевозки организованной группы
обучающихся (воспитанников)**

1.1. Организованная перевозка группы обучающихся (воспитанников) - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы обучающихся (воспитанников) МОУ численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей (далее - Перевозка).

1.2. Правила организованной перевозки группы обучающихся (воспитанников), в том числе обучающихся (воспитанников) - инвалидов, распространяются на организацию выездов автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении.

**II. Действия руководителя МОУ при организации перевозки
группы обучающихся (воспитанников)**

2.1. Обеспечить издание приказа о выезде организованной группы обучающихся (воспитанников) с назначением ответственного за Перевозку.

2.2. Утвердить:

2.2.1. список обучающихся (воспитанников) МОУ (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей));

2.2.2. список назначенных сопровождающих (с указанием имени, фамилии, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);

2.2.3. список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием имени, фамилии, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), - в случае их участия в выполнении программы маршрута.

2.3. Обеспечить наличие полного пакета документов, необходимых для Перевозки, в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту, в том числе проверить на соответствие всех документов законодательству Российской Федерации.

2.4. Организовать проверку автобуса на соответствие требованиям, установленным законодательством, перед выездом.

2.5. Организовать проведение инструктажей по технике безопасности перед Перевозкой с обучающимися (воспитанниками) и сопровождающими, с записью в соответствующих журналах.

2.6. В случаях возникновения чрезвычайной ситуации, травматизма обучающихся (воспитанников) МОУ и сотрудников неукоснительно исполнять алгоритм информирования о происшествии во время Перевозки.

III. Информирование о Перевозке

3.1. При организации Перевозки в пределах города автотранспортом (исключая маршрутные транспортные средства) руководитель МОУ обязан направить уведомление о Перевозке не менее чем за 2 дня до запланированной даты выезда в ГИБДД.

3.2. При организации Перевозки за пределы города, края, Российской Федерации автотранспортом руководитель МОУ обязан направить:

3.2.1. информацию о Перевозке не менее чем за 12 дней до запланированной даты выезда в МКУ «АХССО» и отдел образования соответствующего района согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

3.2.2. уведомление о Перевозке не менее чем за 3 дня до запланированной даты выезда в Роспотребнадзор.

3.2.3. уведомление о Перевозке не менее чем за 2 дня до запланированной даты выезда в ГИБДД. В случае осуществления организованной Перевозки в составе не менее 3 автобусов обеспечить подачу заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн не менее чем за 10 дней до планируемой Перевозки.

3.2.4. в Управление имущественным комплексом департамента образования администрации города Перми и в МКУ «АХССО» г. Перми не менее чем за 2 дня до начала Перевозки письменное сообщение согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

IV. Требования к перевозке организованных групп обучающихся (воспитанников) автотранспортом

4.1. При Перевозке руководитель МОУ обязан:

4.1.1. руководствоваться Правилами организованной перевозки обучающихся (воспитанников) автобусами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 (далее - Правила);

4.1.2. организовать перевозку обучающихся (воспитанников) посредством автобуса, оборудованного ремнями безопасности. При организованной перевозке обучающихся (воспитанников) при движении автобуса на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета;

4.1.3. оформить документы для осуществления организованной перевозки обучающихся (воспитанников) в соответствии с Перечнем согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

4.1.4. обеспечить хранение оригиналы документов, указанных в приложении 4 к настоящему Регламенту, в течение трех лет после осуществления каждой организованной перевозки группы обучающихся

(воспитанников), во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие с пострадавшими, в иных случаях - в течение 90 дней;

4.1.5. допускать к управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку обучающихся (воспитанников), водителей согласно Правилам;

4.1.6. обеспечить подачу уведомления об организованной перевозке группы обучающихся (воспитанников) в электронной форме через специализированный сервис приема уведомлений на официальном сайте ГИБДД (гибдд.рф) либо в соответствующее подразделение Госавтоинспекции, если Перевозка осуществляется одним или двумя автобусами. В случае осуществления организованной перевозки в составе не менее 3 автобусов, обеспечить подачу заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн не менее чем за 10 дней до планируемой Перевозки;

4.1.7. принять меры по своевременному оповещению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и Главное управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел России по Пермскому краю (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции) при неблагоприятном изменении дорожных условий и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления;

4.1.8. обеспечить назначение в каждом автобусе, осуществляющем перевозку обучающихся (воспитанников), сопровождающих, которые сопровождают обучающихся (воспитанников) при перевозке до места назначения (количество сопровождающих на 1 автобус назначается согласно Правилам);

4.1.9. назначить старшего ответственного за организованную перевозку группы обучающихся (воспитанников) и координацию действий водителей и ответственных в каждом автобусе, осуществляющих такую Перевозку в случае, если для осуществления такой Перевозки используется 2 и более автобуса замыкающего колонну.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 17.05.2023 № 059-08/114-01-02/4-66-1

**РЕГЛАМЕНТ
действий МАОУ «СОШ №123» г. Перми при организации перевозок
обучающихся железнодорожным транспортом**

**I. Организованная перевозка группы обучающихся (воспитанников)
железнодорожным транспортом**

1.1. Организованные перевозки групп обучающихся (воспитанников) железнодорожным транспортом регулируются санитарно-эпидемиологическими требованиями к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп обучающихся (воспитанников) МОУ, а также санитарными правилами по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте.

**II. Действия руководителя МОУ при организации перевозки
группы обучающихся (воспитанников) железнодорожным транспортом**

2.1. Обеспечить издание приказа о выезде организованной группы обучающихся (воспитанников) с назначением ответственного за Перевозку.

2.2. Утвердить:

2.2.1. список обучающихся (воспитанников) МОУ (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей);

2.2.2. список назначенных сопровождающих (с указанием имени, фамилии, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);

2.2.3. список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием имени, фамилии, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), - в случае их участия в выполнении программы маршрута.

2.3. Обеспечить наличие полного пакета документов, необходимых для Перевозки, в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.

2.4. Составить письменное сообщение согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

2.5. Организовать проведение инструктажей по технике безопасности перед Перевозкой с обучающимися (воспитанниками) и сопровождающими, с записью в соответствующем журнале.

2.6. Проводить беседы с детьми МОУ о профилактике инфекционных заболеваний и пищевых отравлениях и о соблюдении правил личной гигиены.

2.7. В случаях возникновения чрезвычайной ситуации, травматизма обучающихся (воспитанников) и сотрудников, неукоснительно исполнять алгоритм информирования о происшествии во время Перевозки.

III. Информирование о Перевозке

3.1. Руководитель МОУ обязан:

3.1.1. направить информацию о Перевозке не менее чем за 12 дней до запланированной даты выезда в МКУ «АХССО» и отдел образования соответствующего района согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

3.1.2. направить уведомление о Перевозке не менее чем за 3 дня до запланированной даты выезда в Роспотребнадзор следующие сведения:

наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора отдыха групп обучающихся (воспитанников);

адрес местонахождения организатора;

дата выезда, станция отправления и назначения, номер поезда и вагона, его вид;

количество обучающихся (воспитанников) и сопровождающих;

наличие медицинского сопровождения;

наименование и адрес конечного пункта назначения;

планируемый тип питания в пути следования.

3.1.3. направить в Управление имуществом комплексом департамента образования администрации города Перми и в МКУ «АХССО» не позднее чем за 2 рабочих дня до начала Перевозки письменное сообщение согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

IV. Требования к перевозке организованных групп обучающихся (воспитанников) железнодорожным транспортом

4.1. Руководитель МОУ обязан:

4.1.1. при Перевозке железнодорожным транспортом руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп обучающихся (воспитанников)» от 28 сентября 2020 г. № 28;

4.1.2. обеспечить сопровождение организованных групп обучающихся (воспитанников) взрослыми из расчета 1 сопровождающий на количество обучающихся (воспитанников) до 12 человек в период следования к месту назначения и обратно;

4.1.3. обеспечить сопровождение группы обучающихся (воспитанников) медицинским работником при нахождении в пути следования более 12 часов группы обучающихся (воспитанников) в количестве свыше 30 человек.

4.1.4. обеспечить организацию питьевого режима в пути следования и при доставке организованных групп обучающихся (воспитанников) от вокзала до мест назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп обучающихся (воспитанников) на вокзале;

4.1.5. при нахождении в пути свыше 1 дня организуется горячее питание.

4.1.6. обеспечить наличия у каждого ребенка МОУ, входящего в состав организованной группы обучающихся (воспитанников), медицинской справки об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленной в период формирования группы не более чем за 3 рабочих дня до начала поездки.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

от 17.05.2023 № 059-08/114-01-02/4-66-1

УВЕДОМЛЕНИЕ
об организованной перевозке МАОУ «СОШ №123» г. Перми
автотранспортом

I. Информация об организаторе перевозки

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №123» г. Перми
1.2. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) физического лица, индивидуального предпринимателя или адрес в пределах места нахождения юридического лица	614037, г. Пермь, ул. Сестрорецкая, 13
1.3. Номер телефона и (или) факса	8 (342) 258 11 23
1.4. Адрес электронной почты (при наличии)	shkola123@permedu.online
1.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	5907005176

II. Информация о перевозчике¹

2.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
2.2. Адрес в пределах места нахождения юридического лица или адрес регистрации по месту жительства (пребывания) индивидуального предпринимателя	
2.3. Номер телефона и (или) факса	
2.4. Адрес электронной почты (при наличии)	
2.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
2.6. Номер и дата выдачи лицензии на осуществление перевозок пассажиров и иных лиц автобусами	
2.7. Наименование лицензирующего органа	

III. Информация об автобусе (автобусах)

3.1. Марка, модель	
3.2. Государственный регистрационный номер	

IV. Информация о водителе (водителях)

4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	
4.2. Номер водительского удостоверения, категории (подкатегории) на право управления транспортными средствами	
4.3. Дата выдачи водительского удостоверения	
4.4. Стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D"	

V. Сведения о маршруте перевозки

5.1. Дата и время начала перевозки (в случае нескольких планируемых организованных перевозок группы обучающихся (воспитанников) МОУ по одному и тому же маршруту указывается период времени осуществления данных перевозок), пункт отправления	
5.2. Промежуточные пункты посадки (высадки) (при наличии) обучающихся (воспитанников) МОУ и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы обучающихся (воспитанников) МОУ (при наличии)	
5.3. Пункт назначения	
5.4. Места остановок (в случае организованной перевозки группы обучающихся (воспитанников) МОУ в междугородном сообщении)	

VI. Информация о лицах (кроме водителя (водителей), находящихся в автобусе в процессе перевозки

6.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся (воспитанников), включенных в состав группы, возраст или дата рождения каждого ребенка, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка	
6.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) сопровождающего лица (сопровождающих лиц) и	

их номера телефонов	
6.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и номер телефона медицинского работника (в случае, установленном пунктом 11 Правил организованной перевозки группы обучающихся (воспитанников) автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527)	

УВЕДОМЛЕНИЕ
об организованной перевозке МАОУ «СОШ №123» г. Перми при
организации перевозок обучающихся (воспитанников)
за пределы города, края и Российской Федерации

Наименование образовательного учреждения - организатора выезда	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №123» г. Перми
Наименование места, в которое организован выезд обучающихся (воспитанников) МОУ	г. Москва
Вид транспорта, которым осуществляется перевозка обучающихся (воспитанников) МОУ	Железнодорожный транспорт
Дата выезда, дата возвращения	23.03.2023 – 28.03.2023
Количество обучающихся (воспитанников) МОУ/взрослых	9/1
ФИО и телефон лица, ответственного за выезд обучающихся (воспитанников) МОУ (с указанием реквизитов приказа руководителя МОУ "О назначении ответственного")	Фирулева Ольга Львовна, Приказ №__ дата
Наименование туристического агентства, осуществляющего выезд обучающихся (воспитанников) МОУ (при необходимости)	

Приложение 3
к Регламенту действий муниципальных
образовательных учреждений города
Перми, подведомственных
департаменту образования
администрации города Перми при
организации перевозок обучающихся
(воспитанников) автотранспортом

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для осуществления об организованной
перевозке МАОУ «СОШ №123» г. Перми при организации перевозок
обучающихся автотранспортом

а) договор фрахтования (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки;

б) маршрут перевозки с указанием:

пункта отправления;

промежуточных пунктов посадки (высадки) (если имеются) обучающихся (воспитанников), работников и физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы обучающихся (воспитанников);

пункта прибытия;

мест остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки обучающихся (воспитанников) в междугородном сообщении;

в) для осуществления организованной перевозки группы обучающихся (воспитанников) ответственный или старший ответственный за организованную перевозку группы обучающихся (воспитанников) и координацию действий водителей при многодневных поездках обязан иметь при себе список мест размещения для обучающихся (воспитанников) на отдых в ночное время, содержащий также наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, размещающих обучающихся (воспитанников) на отдых в ночное время или осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестровый номер осуществляющего организацию перевозки туроператора в едином федеральном реестре туроператоров.

Приложение 4
к Регламенту организации
муниципальных образовательных
учреждений города Перми,
подведомственных департаменту
образования администрации города
Перми при организации перевозок
обучающихся (воспитанников)
железнодорожным транспортом

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, необходимых для осуществления организованной перевозки
организованных групп обучающихся МАОУ «СОШ №123» г. Перми при
организации перевозок железнодорожным транспортом**

а) Медицинская справка на каждого ребенка, входящего в состав организованной группы обучающихся (воспитанников), об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки;

б) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) (при необходимости) с документами, свидетельствующими об их качестве и безопасности;

в) список обучающихся (воспитанников) МОУ (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);

г) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющим соответствующую лицензию (при необходимости медицинского сопровождения).