

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми

ПРИКАЗ

01.09.2016

№ СЭД-01-02-62

**Об организации горячего  
питания обучающихся МАОУ  
«СОШ №123» г. Перми**

С целью усиления контроля организации питания в МАОУ «СОШ №123» г. Перми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

- 1.1. Егорову Т.В., заместителя директора по воспитательной работе, ответственным лицом за работу классных руководителей с родителями (законными представителями) и обучающимися по организации питания;
- 1.2. Агееву Т.А., учителя математики, ответственным лицом за организацию питания обучающихся из малоимущих, из многодетных малообеспеченных семей и детей отдельной категории;

2. Организовать питание со 100% охватом обучающихся следующим образом:

- 2.1. Горячее питание за полную родительскую плату:
  - завтрак для школьников 7-18 лет в размере 65,00 рублей;
  - комплекс для школьников 7-10 лет в размере 80,00 рублей;
  - комплекс для школьников 11-18 лет в размере 90,00 рублей;
- 2.2. Дополнительное питание за наличный расчет в перемены после 4 урока;
- 2.3. Работникам столовой запретить осуществлять горячее питание обучающихся во время уроков;

3. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс:

- 3.1. За обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;
- 3.2. За проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- 3.3. За проведение классных часов о культуре питания;
- 3.4. За проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
- 3.5. За сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;

- 3.6. За жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой;
4. Дежурным администраторам осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене;
5. Егоровой Т.В., заместителю директора по воспитательной работе:
- 5.1. Организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;
- 5.2. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд;
6. Мищенко Э.Б., лаборанту ИВТ, систематически размещать информацию об организации питания в школьной столовой на сайте ОУ;
7. Третьяку М.П., заведующему хозяйством, контролировать:
- 7.1. Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
- 7.2. Обеспечение питьевого режима;
8. Создать:
- 8.1. Контрольную комиссию по проверке качества питания в следующем составе:
- Председатель комиссии: заместитель директора по воспитательной работе Егорова Т.В.
- Члены комиссии:
- Учитель начальных классов Н.П. Булычева
- Учитель математики Т.А. Агеева
- Родительская общественность: В.Н. Борзенкова, Т.А. Пономарева, О.Д. Зайнуллина, С.А. Зюлева
- 8.2. Контрольной комиссии проводить контроль питания качества питания в школьной столовой по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал;
- 8.3. Вести записи в контрольном журнале.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №123» г. Пермь

В.Н. Кудашов

Органограмма:

*Т.В. Егорова*

*Т.В. Егорова*

*Ант / Зюлева Т.А.*

Исп.  
В.С. Пепеляева

*Пепеляева В.С.*

